

		SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL				INFORME PERIÓDICO ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN					
PERIODO DEL INFORME					1	al	30	de diciembre		de	2023
DEPENDENCIA		Subdirección para la Juventud			UNIDAD OPERATIVA			Nivel Central			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA											
NOMBRE		Monica Patricia Vasquez Serrano					IDENTIFICACIÓN		65800095		
CORREO PERSONAL		monicapatriciavasquezserrano1@gmail.com					NÚMERO CELULAR		3014701756		
INFORMACIÓN DEL CONTRATO											
Contrato No.		4991-2023		Fecha de suscripción		26	06	2023	Plazo de ejecución (en días)		240
Fecha acta de inicio		28	06	2023	Fecha Terminación		27	02			
Objeto del contrato		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR TODAS LAS ACCIONES JURIDICAS NECESARIAS DE PARCEROS POR BOGOTA, ESTRATEGIA RETO Y DEMAS QUE REQUIERA EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.									
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO											
Valor Inicial del contrato:		\$	52.144.000		Porcentaje de Avance Físico		76,25%				
Valor adiciones (si aplica)					Porcentaje de Avance Financiero		63,75%				
Valor Total Contrato		\$	52.144.000								
Saldo pendiente por ejecutar		\$	18.902.200								
Valor Pagado		\$	33.241.800								
Valor Cobro periodo		\$	6.518.000								
VALOR COBROS YA REALIZADOS											
Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9			
\$ 651.800	\$ 6.518.000	\$ 6.518.000	\$ 6.518.000	\$ 6.518.000	\$ 6.518.000	\$ 6.518.000					
Cobro No. 10	Cobro No. 11	Cobro No. 12	Cobro No. 13	Cobro No. 14	Cobro No. 15	Cobro No. 16	Cobro No. 17	Cobro No. 18			

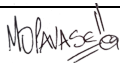
INFORME DEL CONTRATISTA		
Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Apoyar en la planeación y estructuración de los procedimientos relacionados con los procesos jurídicos, precontractuales, contractuales y postcontractuales, en especial los relacionados con PARCEROS POR BOGOTÁ y demás que tenga a cargo la subdirección para la juventud.	1.1. Se continúa en el apoyo del trámite de las 63 modificaciones de otrosí, se realizó la actualización de la documentación requerida, se realizó seguimiento en Secop II, se contacto a los contratistas para la aprobación en Secop II, corrección de las mismas en los casos de rechazo y publicación en Secop II. 1.2 Se envió correo electrónico con las correcciones a las modificaciones de los contratos 7930-7764- 7889-7764-8405-8531-7930-8178-8173-7956-7772-7797-7956-8173-7810-7754-7998-8483-7769-7998-7956 Justificación y IAS.	1.1. Adiciones Sub, juventud diciembre base de datos. 1.2 Correo soporte envió correcciones
2. Apoyar la oportuna prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud en el territorio, según las necesidades y requerimientos de la Subdirección y la Secretaría Distrital de Integración Social.	Para el presente periodo no se presentó requerimiento	N/A
3. Elaborar, proyectar y revisar actos administrativos y/o requerimientos jurídicos en el que el/la subdirector/a para la juventud intervenga, relacionados especialmente con PARCEROS POR BOGOTÁ y demás que le sean asignados.	3.1 Se alimentó la base de PQRS con la información de respuesta al correo enviado a los jóvenes pendiente de información, para analítica. 3.2 Acorde a los compromisos adquiridos se elaboraron 2450 Certificaciones de egreso primera cohorte 2023, consolidando la información de cada uno de los 2450 participantes. 3.3. Se envió vía correo electrónico las respuestas a jóvenes pendiente de pago de meses anteriores.	3.1 Base jóvenes PQRS mes diciembre. 3.2 Certificaciones firma. 3.3 Correos de envío respuesta a jóvenes y respuestas proyectadas..
4. Prestar apoyo jurídico en la elaboración y/o revisión de actos administrativos, documentos técnicos, conceptos, cobros, persuasivos, coactivos, relacionados con el seguimiento de PARCEROS POR BOGOTÁ.	4.1 Se envió base para respuestas del área de analítica mes Noviembre. 4.2 Se recibe base para elaborar respuestas rendición de cuentas 2020-2023 4.3 Se envió al área de financiera la solicitudes insatisfacción en el pago	4.1 Entrega base NOVIEMBRE analítica. 4.2. Respuestas rendición de cuentas 2020-2023 4.3 Correo soporte solicitud y respuestas por parte de financiera

5. Acompañar el seguimiento de alianzas que suscriba la Secretaría, a través de la Subdirección para la Juventud, en el marco del servicio parceros por Bogotá.	Para el presente periodo no se presentó requerimiento	N/A
6. Asistir a las reuniones y demás actividades implementadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, en especial de las unidades operativas de la Subdirección para la Juventud y los procesos de interacción con las y los jóvenes y sus procesos sociales.	6.1. Se participó en las reuniones virtuales de seguimiento periódicas sobre adiciones para el 2023, reunión virtual para enviar correos con certificaciones firmadas a los jóvenes egresados, reunión virtual de Socialización procedimiento de focalización y priorización PCD-PE-016. 6.2. Se participó en la reunión presencial en Nivel Central con Andres Rodriguez, para elaborar 2450 Certificaciones de egreso primera y segunda Cohorte 2023. 6.3. Se remite mediante correo las 2450 certificaciones de egreso primera cohorte, para firma del Subdirector. 6.3.1 Se proyectan 2450 certificaciones de egreso de primera cohorte 2023.	6.1 Reuniones virtuales 6.2 Reunión para elaborar certificaciones de egreso primera cohorte 2023. 6.3 Correos de soporte envió de 2450 Certificaciones de egreso primera cohorte 2023, para firma subdirector. 6.3.1 Formato diligenciado 2450 Certificaciones de egreso primera cohorte 2023.
7. Cumplir con las demás obligaciones que requiera el supervisor y que estén sujetas a la obligación del contrato.	Para el presente periodo no se presentó requerimiento	N/A

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	Oscar Leoneo Oviedo Castillo - Subdirector para la Juventud
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)	Oscar Leoneo Oviedo Castillo - Subdirector para la Juventud
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	Ana Catalina Suarez Galvis

DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL	
NÚMERO PLANILLA DE PAGO	9460585983
VALOR	\$ 858.900
PERIODO	Noviembre
FECHA PAGO	21/12/2023

OBSERVACIONES



FIRMA DEL CONTRATISTA	
NOMBRE	MONICA PATRICIA VASQUEZ SERRANO
CÉDULA	65800095